



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Provozní řád Dětské skupiny



Zpracováno podle zákona č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Dětská skupina LVÍČEK, z. s.
IČO: 065 64 917
jednatel: Linda Zrzavecká Konrádová
Krčínova 1127/36, 370 11, České Budějovice
provozovna: Lannova tř. 90/49, 370 01, České Budějovice



I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název: DS LVÍČEK, z. s.

Adresa provozovny: Lannova třída 90/49, 370 01, České Budějovice

Vznik DS: 1.12.2019

Telefon: 775 464 652

IČ: 065 64 917

DIČ: nejsme plátcí

Předseda: Mgr. Linda Zrzavecká Konrádová

Jednatelka: Mgr. Linda Zrzavecká Konrádová

Zřizovatel: DS LVÍČEK, z. s., sídlo: Krčínova 1127/36, 370 11, České Budějovice

Typ: celodenní s pravidelným provozem, dětská skupina pro veřejnost

Denní kapacita: 12 dětí

Provozní doba: 6.00 - 17.00 hodin

Stravování: pouze vlastní strážníci, 2x svačina, 1x oběd

II. PROVOZNÍ A PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

VEDENÍ ZAŘÍZENÍ:

Činnost ve výchovných a hospodářských otázkách DS LVÍČEK, z. s. řídí jednatelka Mgr. Linda Zrzavecká Konrádová. Zřizovatelem zařízení je spolek DS LVÍČEK, z. s.

ÚČETNICTVÍ:

Zajišťuje AGEMIS s.r.o., Ing. Jana Smidková na základě smlouvy.

ZAMĚSTNANCI:

Pečující osoba 2 x, jednatelka, 1x úklid

KVALIFIKACE ZAMĚSTNANCŮ

a) pečující osoba – středoškolské, vysokoškolské studium Bc., Mgr. s proškolením v hygienickém minimum, kurz chůvy



LÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY:

Všichni zaměstnanci jsou povinni absolvovat vstupní lékařskou prohlídku a účastnit se každé čtyři roky pravidelné preventivní prohlídky. Záznam o preventivní prohlídce je součástí osobní dokumentace pracovníka na zařízení, stejně jako zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství, který musí mít každý zaměstnanec vystaven před nástupem do zaměstnání.

ZÁPIS DĚTÍ:

Zápis dětí se provádí dle termínu vyhlášeného zřizovatelem, děti lze přijímat i v průběhu roku do naplnění kapacity. Za řádné provedení zápisu odpovídá jednatelka. Proveďte rodiče zařízením a zároveň je seznámí s vhodností postupné adaptace dítěte na kolektivní zařízení.

Pokud v Dětské skupině není žádné volné místo, zápis nemusí být vyhlášen. Rodiče mají možnost zapsat své dítě do pořadníku.

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

Do DS LVÍČEK se přijímají všechny děti bez rozdílu rasy, společenského a sociálního postavení od 1 roku do zahájení pravidelné školní docházky, smyslově, tělesně a psychicky zdravé, pravidelně očkované, s pravidelnými preventivními prohlídkami. Na základě dohodnutých pravidel, mezi vedením zařízení a rodiči, může být přijato i dítě s určitým mentálním, zdravotním či motorickým postižením. O přijetí dítěte s takovým postižením rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Pravidla se dohodnou tak, aby pobyt dítěte neohrozil péči o ostatní děti, nebo zdravotní stav samotného dítěte. Nelze-li tato pravidla stanovit, nebo se ve zkušební lhůtě ukáže, že dohodnutá pravidla nelze v provozu dodržet, pobyt dítěte v zařízení se přeruší. Rodiče dětí musí splňovat podmínky dotace MPSV.

DOKUMENTY PŘI PŘÍJMU:

- Přihláška – Evidenční list dítěte
- Smlouva o poskytnutí služby
- Potvrzení o zdravotní způsobilosti dítě – součástí evidenčního listu
- Potvrzení o postavení minimálně jednoho z rodičů na pracovním trhu (formuláře k dispozici v DS)
- Monitorovací list podporované osoby
- GDPR
- Etický kodex



UKONČENÍ DOCHÁZKY V PŘÍPADĚ:

- když o to požádají rodiče
- když dovrší věk 6 let a přecházejí do ZŠ
- jeho zdravotní stav ohrožuje ostatní děti, nebo jeho setrvání v zařízení ohrožuje samotné dítě
- když je dítě těžko adaptovatelné na kolektiv
- rodiče přes opakované domluvy porušují „Provozní řád“
- Rodič nesplňuje podmínky dotace MPSV

PROVOZ ZAŘÍZENÍ:

Provoz je denní pondělí až pátek od 6:00 hod. do 17:00 hodin. Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí se přijímají přímo v DS s vlastním vchodem. S ohledem na individuální potřeby dětí a pro potřeby rodičů je možno děti přivádět a odvádět po domluvě v kteroukoliv denní hodinu, vždy tak, aby nebyla narušována doba jídla a odpočinku dětí. Pokud není domluveno jinak, přijímají se děti do 8:30 hod. a poté se zařízení uzavírá. Pokud není domluveno jinak, propouští se děti od 11:30 do 12:00 hod. v poledne a od 14:15 hod. odpoledne.

ÚPLATA ZA POBYT A STRAVU:

Úplata za pobyt v DS je stanovena ve smlouvě, viz příloha. Je splatná do patnáctého dne daného kalendářního měsíce a je provedena bankovním převodem na účet uvedený v záhlaví, není-li dohodnut ústně s ředitelkou školy jiný termín a způsob platby. Platbu školného je rodič povinen identifikovat tak, že uvede variabilní symbol, který je na dané faktuře.

Vybrané školné slouží k částečné úhradě nákladů na provoz zařízení.

Stravné je fakturováno měsíčně, spolu se školným. Vrácení obědů probíhá vždy následující měsíc.

V případě prodloužení rodičů se zaplacením školného jsou rodiče povinni zaplatit smluvní pokutu ve výši: prodloužení 1-3 kalendářní dny = 100 Kč, každý další den 1 % ze školného.

Je stanovena sankce pro rodiče při nedodržení lhůty pro dodání potřebných dokumentů pro splnění dotačních podmínek. Sankce je stanovena na 100,-Kč za každý týden prodloužení.

Cena stravování:

Přesnídávka 15,-Kč, oběd 50,-Kč, svačina á 15,-Kč



Časový harmonogram stravy:

Dopolední svačinka (8.50-9.00 hod.)

Oběd (11.00 -11:30 hod.)

Odpolední svačina (14.00-14.15 hod.)

STRAVOVÁNÍ DĚTÍ:

V zařízení nesmí mezi jednotlivými jídly přesáhnout časový odstup 3 hodiny. Děti se stravují 3x denně.

Dětem se podává přesnídávka včetně ovoce, oběd a svačina. Strava je plnohodnotná a vyvážená dle příslušných předpisů. Je zachována vhodná skladba jídelníčku. Svačiny jsou připravovány v kuchyni, která splňuje veškeré hygienické požadavky. Jídlo je pestré, obsahuje celozrnné výrobky, mléčné výrobky a dostatek ovoce a zeleniny. Nápoje se připravují v kuchyňce do konvic. Během celého dne je zajištěn pitný režim s ohledem na věk dětí, prováděné aktivity, délku pobytu v zařízení a klimatické podmínky. Obsluhuje je vychovatel a používají označené kelímky. Děti v závislosti na věku a zručnosti používají nerozbitné kelímky nebo svoje lahve z domova. Střídají se čaje bylinkové, čaje ovocné, minerální vody a pramenité neperlivé vody (neochucené). Použité kelímky jsou vždy během dne na tácech vyměňovány. V letních měsících mají děti termosky s pitím na zahradě venku.

Jídelní lístek sestavuje tým společně s ředitelkou zařízení a je sestavován po týdnech. Vyvěšen je na místě přístupném rodičům.

Stolování musí sledovat i výchovné cíle. Při jídle zajišťujeme dětem vkusnou úpravu stolu, odpovídající stolní nádobí, vedeme děti k samostatnosti a správným stravovacím návykům včetně kultury stolování.

Stravování dětí se řídí výživovými normami pro děti do 3 let věku, které jsou stanovené v příloze č. 2 vyhlášky č. 350/2021.

PŘÍPRAVA STRAVY:

Výroba a příprava stravy je rozdělena, obě svačiny- dopolední i odpolední se připravují pouze v kuchyni DS, odkud je také vydávána. Oběd je zajištěn dodavatelskou firmou na základě smlouvy.

Strava je před výdejem kontrolována a zároveň je zaznamenána teplota pokrmu dle požadavků vyhlášky č.137/2004 Sb. v platném znění, o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Zaměstnanci zabývající se přípravou stravy v kuchyni musí přísně dbát na osobní čistotu, na důkladné a časté mytí rukou, na čistotu oděvu. Pracovnice má k dispozici řádné ochranné a pracovní pomůcky, zajišťující jim možnost převlékání dle potřeby.

Na přípravu pokrmů je zaveden systém zpracovaný na základě HACCP.



Suroviny pro přípravu stravy musí být vždy zdravotně nezávadné, při použití nesmí být znečištěné, nesmí být znehodnocovány nesprávným vařením, nedostatečným očištěním, nebo nesprávným uskladněním. Jídlo musí být připravováno na hodinu vydávání dětem.

Po vydání jídla se nádobí odnáší a myje v hlavní kuchyni. Provozní nádobí se po odstranění zbytků jídel myje v horké vodě se saponátem, oplachuje pod tekoucí vodou a odkládá na odkloněnou plochu k oschnutí. Neutírá se.

Pro mytí stolního nádobí slouží automatické myčky nádobí.

HYGIENA

Děti si pravidelně myjí ruce – před jídlem, po jídle, po činnosti, kde dochází k ušpinění rukou, např. malování, lepení, modelování apod.

Do DS se dítě přijímá po předchozím zdravotním filtru (prohlídka dítěte – zejména odřeniny, modřiny, pohovor s rodičem o zdravot. stavu dítěte) ve vlastním oblečení a vlastní obuvi na přezutí. Nejsou povoleny pantofle, cvičky nebo jiná sportovní obuv.

Vzhledem k přísným epidemiologickým opatřením není povoleno, aby děti do zařízení donášely potraviny, nebo jiná připravovaná jídla vč. nebalených cukrovinek.

Všechny předměty a prádlo, určené konkrétnímu dítěti jsou označeny shodnou značkou. Nočníky se po každém použití vypláchnou horkou vodou a dezinfikují. Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem se denně myjí zařizovací předměty (umyvadla, záchodové mísy, sedátka na záchodech apod.).

Mytí a dezinfekce hraček se provádí dle potřeby přípravkem s virucidním účinkem (Savo, Sanytol, Domestos, případně jiné přípravky na chlorové bázi). Použití přípravků – ředění dle návodu na obalech. Úklid v zařízení a protiepidemická opatření při výskytu přenosného onemocnění se provádějí v souladu s metodickým návodem k provádění dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve zdravotnických zařízeních. Ředění dezinfekčních prostředků se provádí dle návodů na obalech – podrobně uvedeno v sanitačním řádu.

Použité papírové pleny se ukládají do uzavřené nádoby (plenkovače) vybavené igelitovým sáčkem. Tyto nádoby denně vynášíme k likvidaci do popelnice zařízení. Používají se rodiči dodané jednorázové plenky. Plenky likviduje pracovník provádějící úklid do kontejneru separačního odpadu. Odvoz komunálního odpadu zajišťují FCC České Budějovice.



ZDRAVOTNÍ PÉČE

Při ranním příchodu dítěte do DS je prováděn ranní filtr (není nutný písemný záznam o stavu zdraví dítěte při příchodu do zařízení) spojený s pohovorem o dítěti. V případě podezření teploty u dítěte, zánět spojivek, rýmy, silného kašle, nebo jiných příznaků infekční nemoci, které by mohly ohrozit zdraví ostatních dětí, se dítě nepřijímá a je to důvod pro vyřazení dítěte z dětského kolektivu.

Pokud se příznaky onemocnění objeví během dne, izoluje pečující osoba dítě od ostatních dětí, ponechá pod dohledem další pracovnice a okamžitě vyrozumí rodiče, nebo jiného zákonného zástupce.

Pokud z nějakého důvodu nelze rodiče vyrozumět a stav dítěte to vyžaduje, zajistí po konzultaci s vedením zařízení vyšetření sama, vč. opatření nařízených lékařem. Posléze o veškerém dění provede záznam a informuje rodiče dítěte.

Při výskytu dětské infekční choroby v zařízení jsou informováni rodiče ostatních dětí, aby při prvním zachycení příznaků ihned navštívili pediatra. Pokud se v zařízení vyskytnou problémy epidemiologického či zdravotního charakteru, obracíme se na obvodního pediatra, či KHS Jihočeského kraje, územní pracoviště České Budějovice.

Lékárničky:

Zařízení je vybaveno lékárnkami v následujících místech:

- v DS
- výdejna DS

Lékárničky jsou pravidelně kontrolovány a doplňovány.

Výskyt pedikulózy: při výskytu se denně prohlížejí hlavičky dětí, při nálezů parazita se ihned informují rodiče dítěte. Dítě je ihned izolováno od ostatních dětí a rodičům je předáno s patřičným poučením, jak parazita zlikvidovat.

Úrazy dětí: každý i drobný úraz se zaznamenává do Knihy úrazů. Kniha je uložena v DS viditelně a řádně označená. Zápis obsahuje: kdy, kde a jak k úrazu došlo, způsob první pomoci, adresa zdravotnického zařízení, kde bylo dítě ošetřeno, jméno ošetřujícího lékaře.



ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM

Způsob praní – interní prádelna, úklidová místnost.

Čisté prádlo je skladováno v uzavřených skříních.

Lůžkoviny: výměna nejdéle za 3 týdny a dle potřeby ihned.

Ručníky: papírové i látkové – výměna ručníků se prování 1x za týden.

Pyžama: 1x týdně (perou je rodiče)

Čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně. Použité ručníky a lůžkoviny se skladují ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

Zaměstnanci se před nástupem do služby převlékají do pracovního oděvu, přezouvají se. Pracovní oděv se vyměňuje dle potřeby, nejméně však 2x týdně.

POŽADAVKY NA HYGIENICKO – PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM

Způsob a četnost úklidu:

Denní úklid – setření všech podlah, nábytku, okenních parapetů, klik, splachovadel, vynášení odpadků včetně koše na pleny, vyčištění koberce vysavačem, za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, nočníků.

Týdenní – celkový úklid – 1x týdně omytí omyvatelných stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, vytření podlahy pod kobercem v herně, 2 x ročně dezinfekce hraček, 2 x ročně celkový úklid všech prostor školky včetně oken. 1x za 3 roky vymalování prostorů DS. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace: Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob a jednorázových plastových obalů. Zřizovatel zajistí každý den vynášení odpadků. Tekuté odpadky jsou likvidovány ve výlevce, která je následně dezinfikována.

NÁVŠTĚVY V ZAŘÍZENÍ

Návštěvy jsou možné jen se svolením jednatelky zařízení. Zaměstnancům je ponechána možnost seznamovat rodiče dětí s provozem zařízení, které budou do DS docházet, umožnit jim krátkou návštěvu s dítětem ve třídě, či na zahradě, a to vše za účelem co nejlepší pozdější adaptace dítěte na nové prostředí pouze v doprovodu zaměstnance. Prohlídka s rodiči je vždy zapsána do Knihy návštěv.



Pokud je návštěva dlouhodobějšího charakteru (praxe žákyň SZŠ, SPgŠ aj.) musí mít návštěva vystavena „Zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství“.

ZAJIŠTĚNÍ BUDOVY

Otevírání budovy školky zajišťuje pověřený zaměstnanec, který má ranní směnu. Budova se otvírá v 6.00 hodin, ihned se vyvětrají jednotlivé místnosti dětí. V zimních měsících se očistí komunikace od sněhu a posype solí s drtí.

Po skončení plánovaného příjmu dětí, tj. v 8:30 hodin, se budova uzavírá. K opětovnému otevření budovy se přistupuje těsně před odchodem dětí na pobyt venku a po odchodu na pobyt venku se opět uzavírá. K otvírání vstupních dveří do zařízení během dne slouží domácí vrátný. Otvírající zaměstnankyně se vždy přesvědčí, zda otevřela ohlášené osobě. Totéž platí i při individuálním odchodu z budovy, vč. přesvědčení se, zda osoba za sebou zavřela dveře.

Odpoledne se děti propouští od 14.15 hodin, kdy se budova opět otvírá a zamyká se s odchodem posledního dítěte.

Po skončení provozu provede pracovnice, mající odpolední službu, kontrolu budovy a areálu, zaměří se na uzavření oken, vody, elektrospotřebičů. Po kontrole uzavře všechny vchody do budovy a je zodpovědná za aktivaci zabezpečovacího zařízení budovy.

Každá zaměstnankyně je poučena, že opouští budovu a k ní přilehlé místnosti uklizené a zkontrolované.

SPOLUPRÁCE S RODIČI

Spolupráce s rodiči dětí a ostatními dospělými, kteří se na výchově dětí podílejí, musí být rozvíjena na partnerském základě. Je třeba, a na personálu záleží, aby se co nejvíce rodičů podílelo na životě DS. Je třeba s rodiči hovořit, vysvětlovat jim, motivovat je, prakticky přesvědčovat a dokazovat jim, že s jejich pomocí dosáhneme ještě větších úspěchů. Rodiče musí z našeho přístupu vycítit, že veškeré naše snažení se odvíjí od individuálních potřeb dítěte.

- rodičům a ostatním vychovávajícím umožníme krátkodobý vstup do prostor, kde bude jejich dítě trávit dobu pobytu, vše jim vysvětlíme, ukážeme, snažíme se o získání jejich důvěry
- zveme rodiče na individuální, nebo skupinové besedy, kde prodiskutují společné problémy
- při zápisu dětí zveme rodiče na krátkodobé návštěvy rodiče s dítětem, čímž dítěti zkracujeme pozdější adaptaci na prostředí a rozvineme první poradenskou službu pro rodiče dětí



BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ

Každá pečující osoba plně odpovídá za zdraví a bezpečnost jí svěřených dětí. Přiměřeným způsobem poučuje děti o bezpečnosti a ochraně zdraví. Zodpovídá za inventář třídy a k ní náležejících místností, vyřazuje nepotřebný, rozbitý, opotřebovaný, neestetický, nefunkční a nehygienický inventář. Dbá, aby v blízkosti dětí nebyly odkládány mycí a dezinfekční prostředky, aby děti neměly přístup do místnosti s jejich ukládáním. V dosahu dětí nesmí být bodné, sečné, špičaté a jinak nebezpečné předměty, materiály, nástroje a nářadí.

Pečující osoba nikdy nenechává děti v místnosti samotné, v případě nutnosti zavolá jinou pracovníci k zajištění dozoru na nezbytně nutnou dobu. Při každém předávání dětské skupiny jiné kolegyni kontroluje počet dětí, totéž platí při přebírání dětí od kolegyně. Dbá, aby hlavní vchod do školy byl vždy uzavřen, totéž platí i pro ostatní vchody, které jsou dětem přístupné.

Dětská skupina je pojištěna proti poškození majetku a odpovědnosti za újmu (pojistná smlouva č. **43843794-64** Česká pojišťovna). Pojistná smlouva je na požádání k nahlédnutí. Pojištění odpovědnosti za újmu se vztahuje pouze na to, pokud pečující osoba zanedbá péči o dítě, proto doporučujeme rodičům sjednat vlastní úrazové pojištění pro děti.

Pečující osoba nesmí používat zstrašujících metod ve výchově, nepoužívá tělesných trestů ani kritiku snižující dítě, jeho zesměšňování před kolektivem apod.

Jestliže i přes všechny řádná opatření, které pracovnice podnikne, dojde ke ztrátě dítěte, ihned vyrozumí ředitelku školy, nebo její zástupkyni.

Jestliže se dítě nenajde v blízkosti školy, nebo bydliště, hlásí se vše Policii ČR.

Při pobytu dětí na zahradě se vchod zabezpečí tak, aby dítě nemohlo ze zahrady odejít.

Dítě vydává pečující osoba pouze zákonnému zástupci dítěte, **nebo** jím pověřené osobě v „Prohlášení...“ zmocněné osobě.

Pečující osoby odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.

Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů je možné, v případě potvrzení sms se jménem pověřené osoby.

Vyzvedávání dítěte pod vlivem alkoholu – z důvodu bezpečnosti dítěte, dítě nevydáváme. Zajistíme předání dítěte druhému zákonnému zástupci dítěte, případně jiné pověřené osobě nebo PČR.



Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí není dovoleno se zdržovat v areálu školy po vyzvednutí dítěte.

DOKUMENTACE O EVIDENCI DÍTĚTE V DS LVÍČEK, z. s.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Dítě přijaté do zařízení má svoji složku uloženou v uzamykatelné skříni v kanceláři jednatelky školy. Součástí složky jsou: žádost zákonného zástupce dítěte, evidenční list, který dokládá, že je dítě řádně očkované a může navštěvovat zařízení a rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte, dokumenty vyžadující projekt.

O přítomnosti dítěte v DS se vedou denní záznamy – el. docházka dětí, odběr stravy.

ÚKOLY ZAMĚSTNANCŮ

Pracovník pro výchovu a péči:

- odpovídá za metodické vedení a dokumentaci v oddělení
- řídí, organizuje a kontroluje péči o děti z hlediska výchovného a pečujícího
- dbá na dodržování hygienických, zdravotních, výchovných a bezpečnostních předpisů
- dbá na zvyšování odborné kvalifikace přímo řízených zaměstnanců
- dbá na dodržování školního řádu rodiči a snaží se o navázání správné spolupráce s nimi
- zajišťuje zápis dětí

STÍŽNOSTI

Stěžovatel vyhotoví stížnost písemně, ve dvojím vyhotovení. Jedno vyhotovení bude potvrzeno datem přijetí a vráceno stěžovateli.

Stížnost lze předat pečující osobě nebo přímo jednateli spolku Mgr. Lindě Zrzavecké Konrádové popřípadě její zástupkyni Adéle Horčanové v uzavřené obálce.

Stížnost bude vyřízena do 30 kalendářních dnů v písemné formě.



III.

REŽIMOVÉ POŽADAVKY

Okamžitá denní kapacita dětské skupiny je 12 dětí. Nástup do DS je od 6.00 do 8.30 hodin. Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při vstupu dítěte do školky je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

06:00 – 08:30	Příchod dětí do DS, ranní blok her a činností
08:30 – 08:45	Ranní rozcvička, komunitní kruh
08:50 – 09:15	Hygiena, svačina
09:15 – 11:15	Řízená činnost výchovně pečující, pobyt venku (dle rozptylových podmínek a aktuálního počasí)
11:00 – 11:30	Hygiena, oběd
11:30 – 12:00	Odchody dětí
12:00 – 13:30	Odpočinek na lůžku
13:30 – 14:15	Hygiena, svačina
14:15 – 17:00	Odpolední činnost, odchody dětí

ŘÍZENÉ ČINNOSTI, SPONTÁNNÍ HRA

Činnosti dětí řízené pečující osobou jsou v programu hlavně od 9.30 do 11.00 hodin a od 14.20 do 16.55. Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pečujících osob s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí. Zvýšená péče v didakticky cílených činnostech je věnována předškolním dětem, a to jak v kolektivu, tak i v individuálních činnostech. Předškolní děti mají po půlhodinovém odpoledním oddechu (předčítání pohádky) zařazenou 3x týdně předškolní výchovu. Činnosti jsou pružně upravovány dle momentálně vzniklých nahodilých situací. Spontánní hra je zařazována podle potřeb dětí v průběhu celého dne. Probíhají celý den a prolínají se s činnostmi řízenými pečujícími osobami ve vyváženém poměru se zřetelem na individuální potřeby dětí.

POHYBOVÉ AKTIVITY

Pohybové aktivity jsou provozovány v prostoru třídy a při pobytu venku. Jedná se hlavně o volně pohybovou aktivitu, relaxační cvičení, cvičení na správné držení těla, zdravotně zaměřená cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační). Pohybové hry a hudebně pohybové činnosti jsou uskutečňovány dle rozvržení edukačních činností.



POBYT VENKU

Zajišťujeme dětem co nejdelší pobyt na čerstvém vzduchu minimálně 1-2 hodiny denně (dle počasí). v každém ročním období, pokud nebude mráz větší než -10°C u batolat a -5°C u kojenců, nárazový vítr, nebo déšť. V období inverzní situace je pobyt venku řešen náhradním programem v zařízení. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. U dětí je velmi oblíbený pobyt na zahradě DS LVÍČEK. Venku probíhají volné hry i řízené činnosti. Oblékání na pobyt venku se řídí ročním obdobím i volenou činností při pobytu venku. Po návratu je zajištěna řádná hygiena rukou (mytí).

ODPOČINEK, SPÁNEK

Spánek i odpočinek se řídí individuálními potřebami dětí. Staráme se o to, aby děti neměly prostor určený ke spánku přetopený a teplota v nich neklesla ve třech po sobě následujících dnech pod $+18^{\circ}\text{C}$. Při spánku dětí je vždy nutný dozor.

Děti odpočívají samostatně na matraci označeném značkou. Zároveň připravuje lůžkoviny, uložené v jednotlivých skříňkách, označených značkami dětí. Před uložením lůžkovin zpět do skříňek se provětrají. Děti se převlékají do pyžam, oděv si ukládají na židličky, obuv u lehátka. Děti usínají, příp. odpočívají při čtení pohádky.

OTUŽOVÁNÍ.

Otužování je zajištěno několika způsoby. Pravidelné větrání třídy, zejména při pohybových aktivitách. Využívání příznivého počasí k co nejdelšímu pobytu venku. Pečující osoba sleduje přiměřenou teplotu ve třídě, denní teplota by se měla pohybovat mezi $20-22^{\circ}\text{C}$. Pečující osoby také kontrolují vhodné oblečení dětí v DS i mimo DS – pobyt venku.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Provozní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce a osoby jimi pověřené v předškolním zařízení DS LVÍČEK, z. s.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2023

Mgr. Linda Zrzavecká Konrádová

Jednatelka zařízení